

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1202-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ
Cedula	1.144.148.991
Valor del contrato:	\$19.735.000
Fecha inicio	02/feb/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082339751
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824150056
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea


CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de	1. Gestioné y organicé el desarrollo de las acciones en territorio mediante orientación, coordinación y acompañamiento técnico, garantizando la implementación de estrategias que fomentan la participación, fortalecen la comunidad y aseguran el cumplimiento de los objetivos del área. Además, se apoyó en el diseño de planes de intervención y en el desarrollo técnico de las actividades,

<p>intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>ajustándolas a las necesidades del proyecto y de los beneficiarios.</p> <p>2. Gestioné y realicé el seguimiento y control de las actividades en campo, asegurando que se desarrollaran conforme a las líneas estratégicas del proyecto. Esto incluyó desplazamientos a los escenarios deportivos, supervisión de la ejecución de las actividades, y seguimiento a la documentación y registros digitales relacionados con los beneficiarios, garantizando la calidad, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos del programa</p> <p>3. Verifiqué y participé en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad, promoviendo la aplicación de los lineamientos institucionales y contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos desarrollados en el programa</p> <p>4. Planeé y diligencié la parrilla de puntos de oferta de las disciplinas adaptadas, asegurando la organización de horarios y sitios para llevar a cabo las prácticas deportivas para la prestación de servicio.</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1BbAPhEMV3g_ajmX5lvWXbRcloQSFbcyF?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026